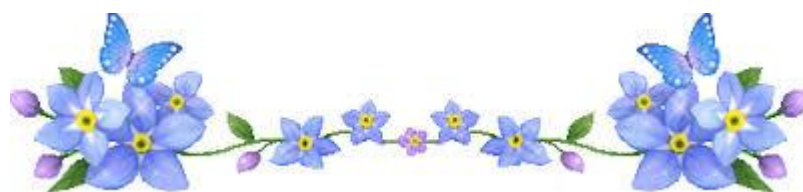




แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

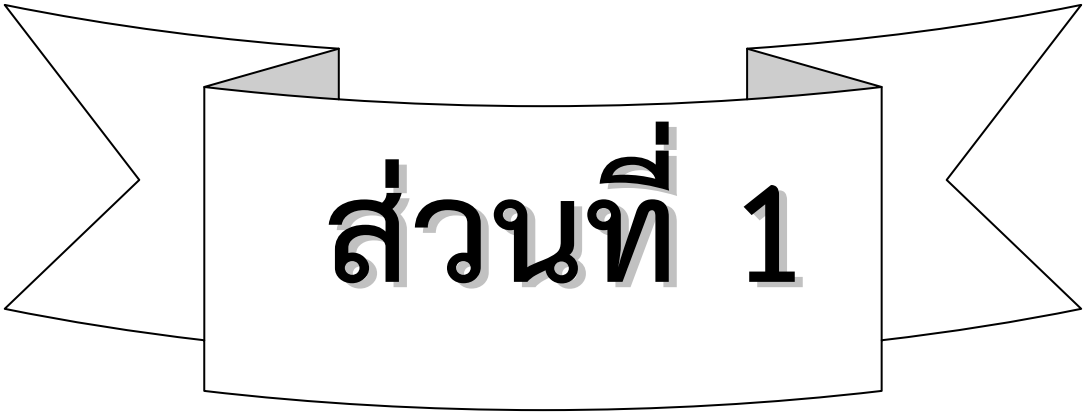
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๗



ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น หลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำหลังจากที่ ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.กะเปอร์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน
๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผล ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน /โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

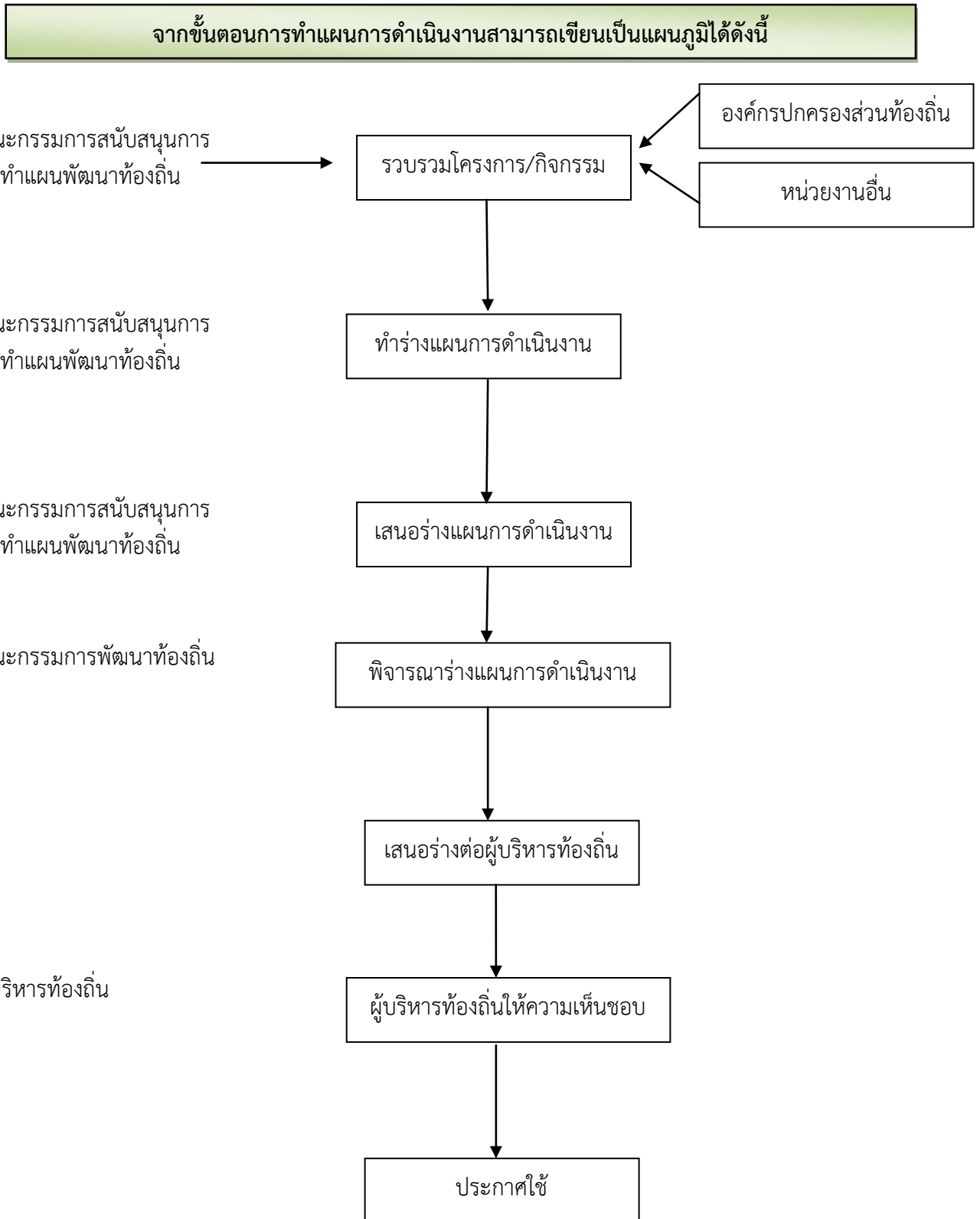
๑. **การเก็บรวบรวมข้อมูล** คณะกรรมการสนับสนุนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. **การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น** จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

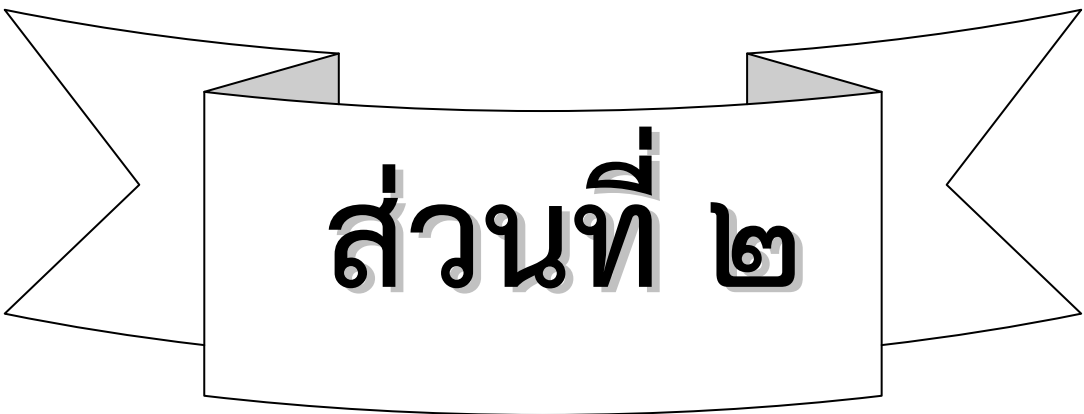
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. **การประกาศแผน ดำเนินงาน** คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร
๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิด ความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการ จัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร
๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๑๐๐	๕,๑๐๖,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑๑	๑๐๐	๕,๑๐๖,๐๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๔.๕๔	๙๐,๐๐๐	๐.๗๓	สนง.ปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๙.๑๐	๒๔๖,๐๐๐	๑.๙๘	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๗	๑๕.๙๑	๒,๓๑๙,๑๐๐	๑๘.๗๐	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๒๙.๕๔	๓๒๑,๐๐๐	๒.๕๙	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑	๒๕.๐๐	๓๐๖,๐๐๐	๒.๔๗	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๙.๑๐	๑๗๕,๐๐๐	๑.๔๑	สนง.ปลัด
๒.๘ แผนงานงบกลาง	๓	๖.๘๑	๘,๙๔๑,๒๐๐	๗๒.๑๒	สนง.ปลัด
รวม	๔๔	๑๐๐	๑๒,๓๙๘,๓๐๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐	สนง.ปลัด
รวม	๓	๑๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					กองช่าง
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๓๑.๒๕	
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๓.๓๓	๑๒,๐๐๐	๓๗.๕๐	สนง.ปลัด
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๑๐,๐๐๐	๓๑.๒๕	สนง.ปลัด
รวม	๓	๑๐๐	๓๒,๐๐๐	๑๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๘๓.๓๓	๘๑๖,๐๐๐	๙๘.๗๙	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๑๐,๐๐๐	๑.๒๑	สนง.ปลัด
รวม	๖	๑๐๐	๘๒๖,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๕๘	๑๐๐	๑๘,๓๙๗,๓๐๐	๑๐๐	

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
๑	กีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐ แผนฯ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขัน กีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การ บริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่า ป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๐ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา รถ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ นักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๘๖,๕๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๔	ส่งเสริมการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๗๑ แผนฯ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการ ส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่า ป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๕	อุดหนุนการจัดการเรียนการ สอนของศาสนาอิสลาม (ข้อบัญญัติหน้า ๗๔ แผนฯ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๕)	อุดหนุน สนับสนุนกิจกรรมการ เรียนการสอนของศาสนาอิสลามแก่ มัสยิดมุฮัมมะดียะห์	๒๐,๐๐๐	มัสยิดมุฮัม มะดียะห์	สำนักปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและ เยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๘๗ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคณะกรรม การสภาเด็กและเยาวชนตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				↔			↔			↔		
๒.	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแล ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๔ แผนฯ หน้า ๘๑ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือประจำตัว ผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด							↔					
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๘ แผนฯ หน้า ๘๒ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				←								→
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วัน คนพิการสากล) (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๖ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๗)	พัฒนาศักยภาพคนพิ การ (วันคน พิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้าง เหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด		↔										
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๘๙ แผนฯ หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๘)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัวตำบล กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด				←								→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๘ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔.๓ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาคุณภาพการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติหน้า ๕๐ แผนฯ หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๒)	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนา การจัดประชุม ประชาคมหมู่บ้าน /ตำบลและ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมการจัดทำ แผนชุมชน การจัดประชาพิจารณ์ เวทีชาวบ้าน เวทีประชาคมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และแผนงาน/โครงการต่างๆ	๑๑,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ที่ทำการ อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												
๒	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมใน การทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๕๑ แผนฯ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๔)	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการ ทำงานของคณะผู้บริหารสมาชิก สภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต .กะเปอร์ เช่น ค่าป่วย ค่า วิทยากร เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด												

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๓.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ. ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โต๊ะพับ อเนกประสงค์	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าพลาสติกไฟเบอร์ ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว (ข้อบัญญัติหน้า ๖๘ แผนฯ หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๓๕)	๖,๔๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				←							
๒	โต๊ะ อเนกประสงค์ สำหรับเด็ก	โต๊ะอเนกประสงค์สำหรับเด็ก ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๕๕ ซม. พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙ แผนฯ หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๓๔)	๘,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด				←							

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kva จำนวน ๒ เครื่อง - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kva (๖๐๐ watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔)	๑๑,๖๐๐	อบต. กะเปอร์	กองช่าง												

บัญชีโครงการและงบประมาณจากหน่วยงานนอก
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมการอนุรักษ์และ พัฒนาการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพิ่ม ทรัพยากรสัตว์น้ำ เพิ่มผลผลิต เพิ่มอาหารประมงให้ชุมชนมี ส่วนร่วม	จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อ ฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำ ธรรมชาติ	-	ไขนเขตพื้นที่ อบต. กะเปอร์	สนง. ประมง อ. กะเปอร์						←————→						
๒	เนื่องในโอกาสวันพระราชพิธี สำคัญ หรือ วันประมง แห่งชาติ	จัดกิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อ เป็นการสนับสนุนในการทำ อาชีพ ประมง และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการประกอบอาชีพของ ชาวประมงไทย	-	ไขนเขตพื้นที่ อบต. กะเปอร์	สนง. ประมง อ. กะเปอร์									←————→			

แนวทางการพัฒนา แก้ไขปัญหาความยากจนลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการเติบโตจากภายใน

[illegible]

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	การบูรณาการแผนชุมชน ระดับตำบล	เพื่อปรับปรุง แก้ไข แผนชุมชนใน ระดับหมู่บ้าน	๙,๙๐๐	เขตองค์การ บริหารส่วน ตำบล กะเปอร์	สำนักงาน พัฒนา ชุมชน		↔										
๗	สร้างความรู้และพัฒนา ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP	เพื่อให้ความรู้ พัฒนาและหา ช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้า OTOP	-	เขตองค์การ บริหารส่วน ตำบล กะเปอร์	สำนักงาน พัฒนา ชุมชน					↔			↔				
๘	สนับสนุนการท่องเที่ยว OTOP หมู่บ้านนวัตวิถี	เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหมู่บ้านท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี	-	เขตองค์การ บริหารส่วน ตำบล กะเปอร์	สำนักงาน พัฒนา ชุมชน					↔							

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]